ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA
Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798
e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A
www.iccivitellacasanova.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-CIVITELLA CASANOVA
Prot. 0001721 del 23/03/2017
B-15 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

Spett.le Masciulli Viaggi srl
masciulliviaggisrl@pec.it

Spett.le Di Fonzo & F.lli Spa
noleggi@difonzobus.com

Spett.le Passucci Viaggi
passucciviaggi@legalmail.it

Spett. Abruzzo Touring Srl
info@abruzzotouring.it

Spett.le Napoleone Viaggi
info@napoleoneviaggi.it

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEI VIAGGIO DI ISTRUZIONE DELLE CLASSI I E II SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Questo Istituto nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF intende organizzare per i propri alunni nel corrente anno scolastico i seguenti viaggi d'istruzione in Italia come di seguito specificato:

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:
Allegato 1 – Istanza di partecipazione
Allegato 2 – Dichiarazione ai sensi ART. 80 – 83 D. L.GS N. 50/2016
Allegato 3 – Autocertificazione contratti in materia di automezzi
Allegato 4 – Patto d'integrità
Allegato 5 - Programma viaggio
Allegato 6 - Scheda economica

LOTTO N. 1 - CIG. N. Z511DFI523

Descrizione: Viaggio d'Istruzione A Ravenna e al museo del Balì (Saltara PU).

- ✓ n° 44 alunni (di cui n. 2 diversamente abili) frequentanti le classi seconde (scuola secondaria di primo grado) di questo istituto comprensivo più n° 4 accompagnatori ed un genitore.
- ✓ Periodo: 24/25 maggio: due giorni con un pernottamento a Ravenna secondo l'allegato programma.

Il Preventivo del viaggio deve comprendere:

- **Trasporto dei partecipanti**: Il pullman utilizzato dovrà essere dotato (**pena esclusione**) di pedana elettroidraulica per il sollevamento della carrozzina, dovrà inoltre essere di recente immatricolazione, di categoria GT e dovrà essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo (anche in orario notturno). Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle

circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14.10.1992. La Scuola potrà far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. La partenza dalla frazione Vestea di Civitella Casanova è prevista per le ore 6,00 circa del 1° giorno ed il rientro in sede alle ore 22,00 circa del 2° giorno.

- **Pernottamento** n. 1 notte: l'hotel dovrà essere almeno della categoria 3 stelle, senza barriere architettoniche e dovrà essere ubicato a Ravenna tassativamente in zona centrale e sicura (sia di giorno che di notte). I riferimenti dell'hotel saranno comunicati (nome, indirizzo, telefono e fax) subito dopo l'affidamento dell'organizzazione.
- **Trattamento**: di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del secondo. La cena dovrà essere servita nell'hotel dove si pernotta o in alternativa in ristorante convenzionato raggiungibile a piedi. La colazione dovrà essere all'italiana, pranzo e cena dovranno prevedere un primo, un secondo con contorno ed un dessert oltre ad acqua minerale. Dovrà essere garantita la disponibilità a fornire menù per partecipanti con intolleranze o allergie alimentari documentate. Dovrà altresì essere garantita l'alternanza dei menù. (Non sono accettati pasti con cestino.)
- **Sistemazioni:** saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti, con possibilità di sistemazione degli stessi in maniera coerente con il gruppo classe. Dovrà essere garantita anche n. 1 stanza doppia accessibile a disabili in carrozzina con servizi in camera idonei per un alunno disabile ed il genitore. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo o in un solo corpo/ala dell'albergo stesso. Le stanze dei docenti accompagnatori dovranno essere dislocate nel medesimo piano delle stanze degli studenti. Tutte le camere dovranno essere dotate di servizi interni.
- **Prenotazione ed ingressi vari**: tutti gli ingressi a musei (**ad eccezione del Museo del Balì**), siti archeologici e di interesse, gallerie, mostre, monumenti ecc. previsti dal programma, che richiedano un pagamento dovranno essere già inclusi nella quota di partecipazione e, allo stesso modo, dovranno esservi inclusi i servizi di guide, accompagnatori, eventuali tasse di soggiorno ove previste. Tutte le prenotazioni (**ad eccezione del Museo del Balì**) sono a carico dell'Agenzia di Viaggi.
- **Assistenza in loco**: l'Agenzia garantirà la gestione logistica/assistenza in loco durante tutto il viaggio da personale qualificato nonché la reperibilità h24 di un responsabile dell'Agenzia stessa.
- **Copertura assicurativa**: per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la copertura assicurativa prevista dalla vigente normativa e non potranno essere previste clausole accessorie che comportino ulteriori oneri assicurativi per i partecipanti. L'Agenzia Viaggi dovrà dichiarare di essere coperta da assicurazione per RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995. L'agenzia garantirà altresì, in caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione di uno o più alunni a causa di malattia o infortunio, la restituzione nella misura minima del 50% della quota versata.
- **quote di partecipazione pro-capite:** saranno stabilite in relazione al numero di 45 persone (44 alunni + 1 genitore) paganti e 4 gratuità per gli accompagnatori. Il costo pro-capite per ciascun partecipante pagante sarà ricalcolato dall'Agenzia Viaggi, e comunicato alla Scuola, solo nel caso che la difformità tra il numero delle persone effettivamente partecipanti, a causa di gravi motivi (malattia, infortunio, lutto in famiglia ecc.) valutati dal dirigente scolastico, e quello preventivamente comunicato dalla Scuola sia superiore al 5%. La fatturazione comprenderà solo gli effettivi partecipanti.
- **Gratuità:** per n. 4 accompagnatori

LOTTO N. 2 - CIG. N. ZA5IDF153A

Descrizione: Viaggio d'Istruzione Napoli – Città della Scienza.

- ✓ n° 48 alunni frequentanti le classi prime (scuola secondaria di primo grado) di questo istituto comprensivo più n° 4 docenti accompagnatori.
- ✓ Periodo: 24 maggio: un giorno secondo l'allegato programma.

<u>Il Preventivo del viaggio deve comprendere:</u>

- **Trasporto dei partecipanti**: Il pullman utilizzato dovrà essere di recente immatricolazione, di categoria GT e dovrà essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14.10.1992. La Scuola potrà far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. La partenza dalla frazione Vestea di Civitella Casanova è prevista per le ore 6,00 circa ed il rientro in sede alle ore 22,00.
- **Assistenza in loco**: l'Agenzia garantirà la gestione logistica/assistenza in loco durante tutto il viaggio da personale qualificato nonché la reperibilità h24 di un responsabile dell'Agenzia stessa.
- **Copertura assicurativa**: per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la copertura assicurativa prevista dalla vigente normativa e non potranno essere previste clausole accessorie che comportino ulteriori oneri assicurativi per i partecipanti. L'Agenzia Viaggi dovrà dichiarare di essere coperta da assicurazione per RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995. L'agenzia garantirà altresì, in caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione di uno o più alunni a causa di malattia o infortunio, la restituzione nella misura minima del 50% della quota versata.

LOTTO N. 3 - CIG. N. ZIBIDFI54A

Descrizione: Viaggio d'Istruzione Vasto – Punta Aderci.

- ✓ n° 56 alunni frequentanti le classi III-IV-V (scuola primaria) di questo istituto comprensivo più n° 5 docenti accompagnatori.
- ✓ Periodo: 24 maggio: un giorno secondo l'allegato programma.

<u>Il Preventivo del viaggio deve comprendere:</u>

- **Trasporto dei partecipanti**: Il pullman utilizzato dovrà essere di recente immatricolazione, di categoria GT, e dovrà essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14.10.1992. La Scuola potrà far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. La partenza dalla frazione Vestea di Civitella Casanova è prevista per le ore 8,00 circa ed il rientro in sede alle ore 20,30.
- **Assistenza in loco**: l'Agenzia garantirà la gestione logistica/assistenza in loco durante tutto il viaggio da personale qualificato nonché la reperibilità h24 di un responsabile dell'Agenzia stessa.
- **Copertura assicurativa**: per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la copertura assicurativa prevista dalla vigente normativa e non potranno essere previste clausole accessorie che comportino ulteriori oneri assicurativi per i partecipanti. L'Agenzia Viaggi dovrà dichiarare di essere coperta da assicurazione per RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995. L'agenzia garantirà altresì, in caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione di uno o più alunni a causa di malattia o infortunio, la restituzione nella misura minima del 50% della quota versata.

1. CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI

- Potranno essere presentate offerte per uno o più lotti.
- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta o presentate su allegati diversi da quelli forniti

dall'Istituto.

- Ad avvenuta aggiudicazione, effettuati i dovuti accertamenti, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.
- Successivamente alla stipula ed a seguito della conferma da parte dell'Agenzia Viaggi dei servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura sarà versato dall'Istituto un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo verrà effettuato, a viaggio avvenuto e a seguito di una relazione positiva da parte dei docenti responsabili del viaggio, entro 45 giorni dal ricevimento della fattura.
- L'Istituto si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere affatto nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta valida, completa o compatibile con le esigenze dell'Istituto.
- La ditta nella persona del legale rappresentante dovrà, ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, **pena esclusione,** dichiarare quanto segue:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare (allegare copia dell'autorizzazione regionale) ed essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
b) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni od inadempienze;
c) comprovare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi
d) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
e) ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana, attraverso la presentazione del DURC, o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
f) Comprovare di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui allalegge68/99;
g) Allegare alle dichiarazioni, pena l'esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante
h) di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione previste all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
i) di possedere i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria nonché le capacità tecniche e professionali previste dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016;

- È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, a società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.
- **È vietato, a pena di esclusione dalla gara, il subappalto a terzi.**
- Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
  a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa;
  b) non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale;
  c) non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente l'oggetto della gara;
  d) non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
  e) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, irregolare o non conforme a

quanto richiesto;

f) sia accertata una difformità rispetto al bando dell'offerta presentata ivi compresa la mancata utilizzazione dei modelli forniti dall'Istituto ed allegati al bando in formato pdf (da compilare manualmente e non modificare).

- **E' nulla e pertanto non verrà presa in considerazione l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.**

2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 10,30 del 03/04/2017 in busta chiusa, presso l'Ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sito in Via Don Lorenzo di Giulio n. 1 – Vestea, 65010 Civitella Casanova (PE), esclusivamente a mezzo raccomandata o consegnato a mano in busta chiusa, con l'indicazione "***Contiene preventivo viaggio di istruzione***"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Le offerte giunte dopo il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il plico e le buste dovranno avere **l'indicazione della ditta partecipante** (mittente) e **dell'oggetto della gara**, dovranno essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà contenere 2 (due) buste (A e B), anch'esse chiuse e sigillate mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere esclusivamente i modelli: all.1 Istanza di partecipazione alla gara, all. 2 dichiarazioni ai sensi artt. 80 - 83 D. L.GS N. 50/2016, All. 3 - Autocertificazione in materia di automezzi, All. 4 Patto d'integrità debitamente compilati e sottoscritti.

La Busta "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnico/economica", dovrà contenere l'all. 5 Programma di viaggio e l'all. 6 scheda economica compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Tutti i modelli allegati (1-2-3-4-5-6) al bando dovranno essere compilati manualmente e non modificati pena esclusione dalla gara.

3. LOTTI - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURE DI GARA.

Le agenzie hanno la facoltà di presentare offerte solo per alcuni o per tutti i lotti. L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto per cui i tre lotti potranno essere aggiudicati anche a tre differenti agenzie.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio del "minor prezzo". La commissione che verrà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi **il giorno 04/04/2017 alle ore 12,30**, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti. La Commissione procederà di seguito all'apertura della busta **B: Offerta Tecnico/Economica** contenente l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; la commissione formulerà una graduatoria per valori di offerta crescenti e formulerà la proposta di assegnazione del servizio. La graduatoria formulata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto e, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro capite offerto in sede di gara. La richiesta di ribasso verrà effettuata dall'Istituto a mezzo Pec e la risposta dovrà essere fornita entro il giorno successivo al ricevimento dalla email certificata.

Si precisa che:

- L'Istituto si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere affatto nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta valida, completa o compatibile con le esigenze dell'Istituto;
- L'Istituto si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta

l'aggiudicazione.

4. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche in uno solo degli obblighi derivati dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice civile.
E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
b) Quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento o in caso di chiusura dell'attività;
c) Nel caso di gravi e/o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
d) Nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite pec o raccomandata con avviso di ricevimento.
La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.
La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

5. SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

6. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto e di eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Pescara.

7. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento del servizio;
- la determina di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti/allegati richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura così come il mancato utilizzo degli allegati forniti per la presentazione di quanto richiesto.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13DEL D.LGS. 196/2003

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai

documenti ed alle informazioni.

9. INFORMAZIONIE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste alla Prof.ssa **Katia Forlizzi.**
Il responsabile del Procedimento è il Dsga dott.ssa **Ida Cristina Moca**
Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.iccivitellacasanova.gov.it e all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Rossella DI DONATO)

DI DONATO ROSSELLA
ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA/80014480687
DIRIGENTE SCOLASTICO
23.03.2017 15:37:04 CET